

桃園市觀音區育仁國民小學 110 學年度第一學期行事曆

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導	備註
1	8/29 9/4	*8/26(四、教師備課日 ■8/27(五)返校 [10:00 放學] 暨開學備課日、校務會議 10:30 ■9/1(三)開學日 並正式上課、迎新及新生家長座談會	1.張掛日課表 2.分發教科書 3.分發指引、教具 4.在籍人數調查 5.教室情境佈置 6.經濟弱勢學生就學補助申請 7.本土語言分班	1.開學準備 2.開學暨全校大掃除 8/31 3.環境整理消毒 4.組訓環保小志工 5.填寫學生緊急事件聯絡單暨健康調查 6.升旗隊形編排 7.擬定緊急傷病處理辦法 8..學生健康檢查排定日程(9/27) 9..自治市會議(每週三) 10.月初環境大掃除 12.午餐用餐人數調查及衛生用品發放 13.友善校園週 14.廢電池回收比賽 15.品格教育宣導(9月禮節) 16.午餐工作會議(審8、9月菜單)	1.調配各班使用教室 2.門窗玻璃修補 3.調整檢修照明設備課桌椅 4.辦理學生註冊 5.飲水設備維護更換濾心 08 6.擬定總務工作計畫書 7.編製會計報告 8.新進行政人員公文整合資訊系統人員資料維護(新增或轉出) 9. 清洗水塔 10.鐵捲門保養 11.校園鋤草 12.校內鐘聲及廣播系統檢修 13.發放9月份薪津	1.新生始業輔導 2.家庭教育活動祖父母節 3.特教專車路線規劃 4.新生家長座談會 5.發下學生輔導紀錄冊 6.特教工作計畫擬定	
2	9/5 9/11	*9/11 補上班(中秋節)	1.班級閱覽開始 2.中輟系統資料更新 3.圖書館借書還書開始 4.閱讀認證書香獎卡兌換開始 5.教室佈置 6.學生通訊錄 7.學生資源網填報 8.圖書館系統升級作業 9. .沉浸式閱讀開始	1.望遠凝視開始 2.學生路隊編組 3.組訓導護及糾察隊 4.推動餐後潔牙 5.全校身高體重頭蝨視力檢查 6.校園安全教育宣導 7.學保完成投保 8.含氟漱口開始 9..午餐無力支付申請及審核 10.游泳教學開始(暫定) 11.衛生局稽查腸病毒	1.收集收費據樣本報府核備 2.補充消耗品 3.遊戲器材檢修 4.校舍安全檢查。 5.統計經濟弱勢學生減免費用數額 6.製作財產報表 7.下半年校園開放場地租借申請	1.特教新生資料上網通報 2.學生資料移轉 3.九月份慶生 4..認識師長專欄布置 5.召開特教推行委員會 6.召開輔導工作推行委員會	
3	9/12 9/18		1.暑假作業展 2.閱讀心得比賽截稿收件	1.推動課間操活動 2.教室光度測試 3.運動器材安全檢查 4.交通安全教育宣導 5..十月菜單審查會議	1.第三季水質檢測 2.花木修剪 3.木製物品保養	1.性平教育宣講 2.學習扶助開始 3.親子讀書會	

4	9/19 9/25	*09/21(二)中秋節 *09-20(一)彈放 放假·9/11 補上班 ■9/24(五) 親師 座談+4.家長委員 會會議	1.各項獎助金申請 2.無力支付午餐暨 特定學生補助審 查 3.畢業生學籍整理 4.課程發展委員會 議 5.下學期教學優良 教師推薦 6.班級讀報教育開 始(暫定)	1.桃園市美術比賽 作品送件 2. 正確用藥學生 講座(暫定) 3.體適能檢測 4.防災教育宣導 5.資源回收垃圾分 類宣導 6.十月菜單審查會	1.消防設備修繕 2.節約能源宣導 3.飲水設備定期維 護暨安檢 09		
5	9/26 10/2		1.科展工作準備 2.小桃子網路徵文	1.推動健康促進 學校活動 2.檢查名牌 3.一年級預防接種 4. 反毒教育 5. 品格教育宣導 (10月合作) 6.一、四年級健康 檢查 9/27	1.消防組訓申報 2.發放 10 月份薪 津 3.發註冊單	1.特教專業團隊入 校服務 2.小團體輔導開始 (專輔規劃) 3.高風險家庭普查 (一年級導師提 報)	
6	10/3 10/9			1. 整理回收室 2. 生活教育宣導 3. 施打流感疫苗 4. 月初環境大掃 除	1.製作財產報表 2.編製會計報告 3.節能減碳宣導 4.選舉家長委員及 家長會會長(暫) 5. 新卸任家長會 長交接(暫)	1.身心障礙學生教 科書補助費申請 2.不定期更新輔導 宣導海報 3. 4.十月份慶生 4.兒少保護宣導月 5..認輔會議 6 家訪 1	
7	10/10 10/16	*10/10(日)國慶 日 *10/11(一)補國 慶日假期	1.教育類統計報表 報府 2.更換學習步道 3.親子繪本比賽 (暫) 4. 作業檢閱(國 語、自然、生活) 5.編製期中考查試 卷	1.檢修運動器材 2.反毒教育融入課 程 3.畢冊籌備規劃	1.飲水設備定期維 護暨安檢 10 2.遊戲器材檢修	1.志工大會 2.高風險、兒保名 單更新 3.校長兒少保護宣 導(結合夕會由輔 導組主辦)	
8	10/17 10/23		1.資訊教育競賽初 賽(暫) 2.檢閱期中考查試 卷	1.消費者保護宣導 2.午餐滿意度調查 3. 十一月菜單審 查會 4.10/20(三)一四 年級學生健康檢 查	1.財產帳冊整理	1..提報資賦優異 學生縮短修業年 限個案	
9	10/24 10/30	*全國能源教育 週	1. 資訊教育競 賽複賽(暫)	1.儀容檢查 2.愛護公物宣導	1.照明設備檢修 2.自衛消防編組訓 練	1.小團體輔導(一) 2.專輔團督(一)	
10	10/31 11/6	■11/4(四)、11/5 五)期中定期考 查	1.全國閱讀月(11 月) 2.11/4(四)、11/5 五)期中定期 考查 3.11/3(三)一年 級注音會考	1.品格教育宣導 (11月關懷) 2.高年級防毒教育 宣導(暫)	1.發放 11 月份薪 津 2.製作財產報表	1.生命教育宣導月 2.十一月份慶生 3.友善校園自我檢 核 4.生命教育教師研 習	

			■四年級在地化課程				
11	11/7 11/13			1.人權法治教育宣導 2.月初環境大掃除	1.飲水設備定期維護暨安檢 11 2.編製會計報告	身心障礙暨生命教育宣導活動	
12	11/14 11/20		1. 資訊教育競賽決賽(暫) 2. 書展開始-12月(暫)	1.教職員工健康檢查(11/17)	1.體育遊戲器材檢修 2.電梯保養 11 3. 109 年度中長程教育計畫檢核暨修正	4	
13	11/21 11/27		1.領域會議（課發會）	1.十二月菜單審查會 2.注射流感疫苗（10月-11月）	1.擴音器材檢修	1.身心障礙學生獎助金申請	
14	11/28 12/4		1.作業檢閱（數學、社會）	1.儀容檢查 2.環境教育宣導 3.品格教育宣導（12月：謙恭）	1.整理文書簿冊 2.製作財產報表 3.發放 12 月份薪津	家訪 2	
15	12/5 12/11			1.生活教育宣導 2.月初環境大掃除	1..編製會計報告 2 第四季水質檢測 3.保全考核續約 4.升降機考核續約	1.輔導室資料建檔與整理 2.十二月份慶生 3.專業團隊服務經費核銷	
16	12/12 12/18		1.編製期末考試卷	1.檢修體育器材 2.書包重量測量及宣導	1.檢修課桌椅 2.花木修剪 3.遊戲器材檢修 4.電梯保養 12 5.飲水機維護 12	1.擬訂特教班教師助理續聘計畫 2.資優個案審查會議	
17	12/19 12/25	*12/25 行憲紀念日	1.教科書訂購作業 2.檢閱期末考試卷	1.反詐騙宣導 2.一、二月菜單審查暨檢討會議 3.寒假愛心午餐推薦 4.午餐滿意度調查	1.教室照明檢修 2.辦理警衛、特教司機年終考核（及 9-12 月考核） 3.辦理工友考核	1.學習扶助-成長測驗 2.教師助理員年終考核 3.小團體輔導（三）	
18	12/26 1/1	*12/31（五）補 1/1（六）元旦假期 *1/1(六)元旦休假	1.檢閱作文、英文 2.讀報教育成果呈報		1.清洗消防蓄水池 2.物品盤點及製作年報表 3.年度公文規檔整理	1.專輔團督（三） 2.寒假學習扶助班招生與調查	
19	1/2 1/8		1.彙整寒假作業項目通知 2.修訂 110 下學校課程計畫	1.健康體能測驗 2.校園安全教育宣導 3.品格教育宣導(1月：誠信)	1.發放 1 月份薪津 2.製作財產報表 3.辦理 109 年度決算事宜 4.編製會計報告 5.場地租用表更	1..召開期末 IEP 檢討會	
20	1/9 1/15	■期末定期考查 暫定 1/12 (三)、1/13(四)	1.圖書館催還借書 2.整理圖書館 3.寒假作業公布	1.學生服務志工表揚 2.期末資源回收	1.單照管理情形報府 2.編製 109 年度決	1.期末評量、特教經費核銷 2.一、二月份慶生	

			4.1/12 (三)、1/13 (四)期末定期考查 ■四年級在地化課程	3.月初環境大掃除 4.午餐退費及寒假愛心餐券發放	算報告 3.財產檢核製表報府 4.年度電子公文完成點收及編目 5.家長委員會會議(暫)	3.特教推行委員會期末會議 4.輔導工作推行委員會期末會議	
21	1/16 1/22	*1/20 (三) 結業式 *1/20 (三) 13:00 校務會議 *1/21(四)寒假開始 *2/11(五)開學日	1.製作學期成績單 2.收回各類簿冊 ■四年級在地化課程	1.掃除用具添購調查 2.期末大掃除 3.加強假期生活指導	1.校園花木盆景維護 2.水溝陰井清理 3.教室光線照度檢查 4. 飲水機維護 01	1.學生個別輔導資料整理 2.擬定寒假工作計劃 3.各類記錄簿收回	

桃園市觀音區育仁國民小學 110 學年度第二學期行事曆

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導	備註
1	02.06 ∩ 02.12	*2/11(五)開學日 *行政人員休假補助申請 *子女教育補助費申請	1.瑞埔園地籌備會議、徵稿開始 2.學區劃分協調 3.在籍人數調查 4.沉浸式閱讀開始	1.開學準備 2.生活常規宣導 3.分發掃除用具 4.全校大掃除 5.自治市會議(每週三) 6.品格教育宣導(2月負責) 7.午餐用餐人數調查 8.2/14(五)防制藥物濫用宣導(暫訂)	1.綠色採購登錄、製表報府 2.優先採購製表報府 3.公務信封郵票補充申購 4.飲水機維護更換濾心 02 5.頂樓飲水濾心更換 6.電梯保養 02	1.特教工作計畫擬定 2.特推會 3.學生輔導會議 4.IEP 期初會議(夕會辦理) 5.認輔會議	
2	02.13 ∩ 02.19	*2/16(三)期初校務會議 *課後照顧班開始 2/16(三)(暫)	1.市科展初賽報名 2/23 前 2.課後照顧班補助審查(暫) 3.經濟弱勢學生就學費用補助申請 4.教室佈置更新 5.圖書館開始借書 6.教科書增補 7.課後照顧班開始 2/16(三)(暫)	1.全校身高體重頭蝨、視力檢查 2.學生緊急聯絡簿資料更新 3.人權法治教育(融入課程) 4.健康促進學校(融入課程) 5.友善校園宣導週 6.含氟漱口活動開始及餐後潔牙 7.全校大掃除 8.午餐無力支付申請及審核	1.辦理學生註冊 2.補充消耗品 3.補充清潔用具 4.編製會計報告 5.編擬學生生活活動費預算 6.校園花木修剪、補植	1.身心障礙學生教科書補助申請 2.志工座談(2/22) 3.第二學期-提報資賦優異學生縮短修業年限個案 4.未足齡資賦優異兒童提早入學鑑定	
3	02.20 ∩ 02.26		1.經濟弱勢學生就學費用補助審核 2.上學期優良教師推選 3.班級活動費核銷	1.市區校模範學生選拔 2.3/3 書包減重施測 3.三月菜單審查會	1.製作財產報表 2.課桌椅調查	1..三月份慶生	
4	02.27 ∩ 03.05	2/28(一)和平紀念日放假一天。	1.教學光碟片整理 2.班級網頁更新 3.市優良教師、師鐸獎薦選	1.品格教育宣導(3月:欣賞) 2.校園安全教育宣導 3.幸福早餐及營養教育宣導活動 4.月初大掃除	1.飲用水第一季檢測 2.消防設備檢修申報 3.家長委員會會議(暫) 4.發放3月份薪津	1.學習扶助開始 2.第二次鑑定安置(各類組校內疑似生) 3.週三進修性平研習 4.志工慶生會(1-4月)(3/11)	
5	03.06 ∩ 03.12	*退休教師送件	1.更換學習步道 2.市科展初賽送件	1.儀容檢查 2.實施望遠凝視 3.交通安全教育	1.體育器材檢修 2.飲水設備維護 03 3.電梯保養 03	1.升學輔導(六年級) 2.小團體輔導(一)	

6	03.13 ∩ 03.19		1.優質代理教師 審查推薦 2.全市英語朗讀 說故事比賽(暫)	1.檢查名牌 2.衛教宣導(潔 牙)	1.編製會計報告 2.照明設備檢修 3.發註冊單	1.身心障礙學生交 通費補助申請 (1,3~6月) 2.親子探索活動	
7	03.20 ∩ 03.26		1.六年級學區調 查並造冊 2.小桃子網路徵 文(暫) 3.作業檢閱(國 語、自然、生活) 4.讀報教育 5.編制定期考察 試卷	1.交通安全融入 教學 2.組訓健康中心 小護士 3.四月菜單審查 會議	1.物品財產帳冊整 理 2.課桌椅整理 3.節能減碳宣導		
8	03.27 ∩ 04.02		1.檢閱定期考查 試卷	1.運動及遊戲器 材安全檢查 2.表揚模範學生 3.品格教育宣導 (4月:尊重) 4.月初大掃除 5.游泳教學開始	1.消防組訓申報 2.製作財產報 3.發放4月份薪津	1.四月份慶生 2.瑞文氏推理測 驗(一、四年級)	
9	04.03 ∩ 04.09	4/4(一)兒童節、 4/5(二)清明節各 放假一天	新增 1.市科展決賽送 件 2.下學年職務意 願調查	1.防火、防災教育 宣導 2.午餐滿意度調 查	1.編製會計報告 2.視聽器材檢修 3.電梯保養04 4.消防檢查申報		
10	04.10 ∩ 04.16	*4/14(四)、15 (五)期中定期 考查	1.本土語選修調 查 2.專書閱讀 3.4/13(三)、14 (四)期中定期 考查 4.新生報到 ■四年級在地化 課程	1.學生申訴制度 宣導 2.反詐騙宣導 3.體育班考試日 期4/24(六)	1.校舍安全總檢查 2.體育器材檢修 3.公文整理 4.飲水設備維護	1.小團體輔導(二)	
11	04.17 ∩ 04.23			1.反毒宣導	1.水溝淤泥清理 2.自衛消防編組訓 練		
12	04.24	*辦理「超額教	1.親子繪本比賽	1.運動及遊戲器	1.修剪花木	1.五月份慶生	

	§ 04.30	師介聘」作業 * 4/27(三)兒童文學創作比賽	2.科學金頭腦競賽 4.閱讀心得徵件 5. 4/27(三)兒童文學創作比賽	材安全檢查 2.一~六年級班際大隊接力 3.品格教育---5月孝順(融入課程) 4.五月菜單審查會議	2.校園美化綠化		
13	§ 05.01 05.07	*資深優良教師獎勵金申請 *市內教師聯合介聘積分審查(暫)	1.畢業典禮籌備會議 2.教科書公開評選	1.環保教育週 2.健康促進調查 3.登革熱、腸病毒宣導 4.月初大掃除 5/6 5.自治市長選舉政見發表(暫定) 6.六年級戶外教育 5/10-5/11	1.公文整理 2.飲水機設備定期維護暨安檢 05 3.電梯保養 05 4.臨時人員考核(1-4月) 5.發放5月份薪津		
14	§ 05.08 05.14	*市內教師聯合介聘分發(暫)	1.區語文競賽(暫訂) 2.編製畢業考試卷	1.視力保健宣導 3.學生自治市長選舉 5/25	1.體育器材檢修 2.擴音器材檢修 3.製作財產增減結存表 4.編製會計報告	1.學習扶助篩選測驗 2.小團體輔導(三)	
15	§ 05.15 05.21		1.作業檢閱(數學、社會、生活) 2.檢閱畢業考試卷	1.體育器材室整理 2.五年級糾察導護選拔 3.體適能完成上傳	1.整理文書簿冊 2.畢業典禮邀請卡及感謝狀印製		
16	§ 05.22 05.28		1.課發會(審書) 2.編擬111學年度行事曆	1.六月份菜單審查會議暨暑假愛心午餐推薦會議			
17	§ 05.29 06.04	*缺額填報 *提出下年度擬退休人員名單 *5/31(二)、6/1(三)畢業考 *6/3(五)端午節,放假一天 *CPR 研習 6/2(四)	1.教科書、美勞及簿本採購 2.110學年度學校課程計畫編擬 3.課發會 4.確定缺額教師數撰寫簡章 5.5/31(二)、6/1(三)畢業考 6.讀報教育成果回傳 7.編製定期考查試卷(1-5年級)	1.交通安全教育資料整理 2.運動及遊戲器材安全檢查 3.菸害防治宣導 4.糾察隊組訓 5.全校大掃除 6.暑假愛心午餐申請及審核 7.自治市長交接 8..品格教育--6月感恩(融入課程)	1.飲水機更換濾心 2.發放6月份薪津	1.六-八月慶生 2.六年級課後學習扶助結束。	
18	§ 06.05 06.11	*能源教育週 *合格公費生分發	1.作業檢閱(作文簿、英文) 2.六年級數學銜接課程 3.月末統計 4.瑞埔園地第出刊 5.畢業生一覽表造冊 6.畢業成績審查會議 7.畢業生與市長合影 8.檢閱期末考卷	1.五年級糾察實習 2.六年級畢業紀念冊完成 3.月初大掃除 4.午餐滿意度調查	1.課桌椅檢修 2.廣播器材檢修 3.家長委員會期末會議(暫) 4.製作財產報表	1.身障畢業生轉銜資料上網通報 2.期末志工大會 3..暑假學習扶助班招生、調查	

19	06.12 § 06.18	*6/15(三)畢業典禮(暫)	1.整理圖書館 2.召開期末常態編班委員會議 3.代理代課教師續聘	1.交通安全融入教學 2.學生服務志工表揚 3.國防、民防教育 4.防溺宣導	1.校舍安全檢查 2.體育器材檢修 3.飲水設備維護 06 4.電梯保養 06	1.身障學生安置會議(一三五學年) 2.高關懷學生普查(1-6) 3.志工慶生會(5-8月)
20	06.19 § 06.25	■6/22(三)、23(四)期末考定期考查	1.期末校務會議 2.課發會審查 110 學年度課程計畫 3.6/23(三)、24(四)期末考定期考查 ■四年級在地化課程	1.大掃除,期末資源回收車 2.市運動會市選拔 3.運動及遊戲器材安全檢查 4.清點體育器材 5.反毒拒菸宣導週 6.生理衛生講座	1.公文歸檔整理 2.編製會計報告 3.飲用水第二季檢測	1.家庭教育成果繳交 2.三~五年級課後學習扶助結束 3.特推會、學生輔導會議、IEP 期末會議
21	06.26 § 07.02	■6/29(三)期末校務會議 ■6/30(四)休業式 ■7/1(五)暑假開始	1.整理教具、收回視聽教具 2.製作學期成績單 3.收回各類簿冊 ■四年級在地化課程	1.調查現有掃除用具及需求調查 2.收回訓導工作各項簿冊 3.暑假生活輔導 4.掃具整理 5.暑期生活安全宣導 6.午餐退費及暑假愛心餐券發放	1.各班教室修繕調查 2.財產盤點(物品) 3.財產半年報表 4.離職人員收回借用物品 5.場地租用表更新 6.發放7月份薪津 7.電梯保養 07 8.飲水機保養 07	1.專業團隊服務經費核銷 2.學生個別輔導資料整理 3.擬定暑假工作計劃、假期生活輔導 4.檢閱學生輔導紀錄資料 5.各類記錄簿收回